

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ»
от 28.04.2021 № 7

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский учебно-консультационный центр профессионализации
кадров в сфере закупок»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Управление государственными и муниципальными закупками:
правовые основы»**

(в объеме 40 академических часов)
с применением дистанционных образовательных технологий
для руководителей, работников контрактных служб, контрактных
управляющих, не проходивших обучение в МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ»

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Управление государственными и муниципальными закупками:
правовые основы»**

Челябинск 2021

1. Введение

Повышение квалификации по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг проводятся в целях реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Программа разработана в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок», утвержденными приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н, 626н соответственно.

1.1. Цель: программа повышения квалификации направлена на освоение актуальных изменений в контрактной системе, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных и муниципальных учреждений, комплексное обновление и совершенствование знаний специалистов сферы закупок.

1.2. Планируемые результаты реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:

В результате освоения программы слушатель усовершенствует специальные профессиональные компетенции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных и муниципальных учреждений, включающие в себя способность:

Знать:

- положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с актуальными изменениями;
- нормативно - правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- основы организации и сопровождения закупочной деятельности на уровне муниципалитета;
- условия и способы закупок товаров, работ и услуг в контрактной системе для обеспечения нужд муниципальных учреждений;
- позицию контрольных органов в сфере закупок

Уметь:

- ориентироваться в процессах контрактной системы;
- управлять контрактной службой;
- управлять изменениями в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения в вопросах осуществления закупок в контрактной системе;
- грамотно планировать закупочную деятельность и выбирать оптимальные способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
- разрабатывать документацию для осуществления закупок, составлять контракты;

- вести претензионную и судебную работу по вопросам в сфере закупок;
- оценивать результаты закупок

Владеть:

- навыками реализации положений законодательства о контрактной системе в практической деятельности;
- способами планирования для обеспечения нужд муниципальных учреждений;
- способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- навыками осуществления закупок;
- оценкой заявок
- приемкой товаров, работ, услуг
- поиском информации в единой информационного системе в сфере закупок (далее – ЕИС) , в муниципальной информационной системе в сфере закупок города Челябинска (далее – МИС).

1.3. Процесс изучения Программы направлен на формирование и качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

- умение управлять контрактной службой;
- способность осуществлять планирование закупок;
- готовность к поиску информации в ЕИС и МИС;
- способность разрабатывать документацию для осуществления закупок, составлять контракты;
- способность ведения претензионной и судебной работы по вопросам в сфере закупок;
- способность использования теоретических знаний на практике

1.4. Целевая аудитория: руководители контрактных служб, работники контрактных служб и контрактные управляющие органов местного самоуправления, казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий; иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области управления закупочной деятельностью учреждений, ранее не проходившие обучение в МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ».

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица , имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Организационно-педагогические условия

Трудоемкость программы: 1 зачетная единица (40 час).

Срок освоения: 40 академических часов, 10 календарных дней.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, с частичным отрывом от работы.

Форма организации учебного процесса: модульная.

Режим занятий: 3-6 учебных часов в день, пятидневная учебная неделя.

Для всех видов занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации достигаются с учетом реализации комплекса организационно- педагогических условий, включающего методические, кадровые, материально-технические и организационные особенности построения программы.

Методические особенности реализации программы связаны с отражением содержания, включающего в себя вопросы нормативно-правового регулирования контрактной системы в Российской Федерации, вопросы, непосредственно связанные с осуществлением профессиональной деятельности руководителей и работников контрактных служб, контрактных управляющих. Представленные в программе темы для освоения слушателей имеют как законченную смысловую нагрузку, так и взаимосвязь между отдельными темами. Реализация программы от общего к частному позволяет использовать как уже имеющийся опыт слушателей, так и приобретенный в период обучения.

Основными видами учебных занятий являются лекция и практическое занятие.

Лекция направлена прежде всего на теоретическую подготовку слушателей. Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления слушателями практических умений и навыков. Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого слушателя. В ходе практического занятия слушатели находят ответы на наиболее сложные вопросы, моделируют различные ситуации, которые могут возникнуть в ходе применения законодательства о контрактной системе, анализируют поведение различных субъектов на примере конкретных задач.

Соотношение лекционных и практических занятий практически равное (50% на 50%), что обусловлено ориентацией в равной степени не только на формирование теоретической, но и практической подготовки слушателей. Обучающиеся достаточно хорошо подготовлены, обладают высоким уровнем информационной компетентности и могут сами осваивать новые знания. Учитывая данный факт, учебный процесс при проведении практических занятий организован с использованием интерактивных методов обучения. Это обусловлено тем, что многочисленными научными исследованиями установлено, что чем больше усилий человек прилагает для достижения целей своего обучения, тем большую ценность представляет для него этот вид деятельности, тем выше её результативность и удовлетворенность ею. Кроме того, практические занятия позволяют закрепить новые теоретические знания и применить их в фактических ситуациях.

Консультация является одной из форм учебных занятий, которая обеспечивают помощь слушателям в самостоятельном освоении учебного материала. Консультации носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Кадровые особенности. В качестве преподавателей привлекаются специалисты - практики уполномоченного органа города Челябинска, контрольных органов, саморегулируемых организаций (свыше 90% от общего количества преподавателей). Специалисты уполномоченного органа обеспечивают повышение квалификации

работников муниципальных учреждений с учетом особенностей нормативно-правовой базы города, выбранной модели управления контрактной системой города, особенностей работы муниципальной информационной системы.

Материально-технические и организационные особенности. В связи с тем, что данная программа реализуется дистанционно, слушатели самостоятельно осваивают содержание программы. Теоретические знания, полученные слушателями во время просмотра видеозаписи лекции, будут закрепляться в ходе выполнения ими практических заданий.

Дистанционное обучение осуществляется с использованием учебной среды Joomla. Во время обучения слушатели могут воспользоваться электронной библиотекой методических рекомендаций. Взаимодействие слушателей с преподавателями осуществляется посредством электронных сообщений, очного консультирования.

Консультирование при снятии режима готовности проводится на площадях МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ» в лекционном зале, а также по телефону или посредством электронных сообщений, электронной почты.

Для реализации программы используется лекционный зал, обеспеченный интерактивным оборудованием. На указанные площади имеются разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора и Главного управления МЧС России по Челябинской области. Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Учебный план программы

№	Наименование учебных модулей, тем	объем часов					форма контроля
		всего	видео лекции и дистанционно	лекции и очно	практические занятия (практикум) с учетом видеопрактики дистанционно	практические занятия (практикум) очно	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Управленческие подходы к организации закупочной деятельности учреждений г.Челябинска. Система муниципальных закупок г. Челябинска	7	3	2	2	-	-
II.	Управленческие подходы к планированию в контрактной системе. Организация деятельности контрактных служб, контрактных управляющих в процессе осуществления закупок.	11	6		5	-	-

	Информационное обеспечение						
Ш.	Специфика закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика. Особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	7	5		2	-	-
IV.	Контроль и аудит в контрактной системе	3	3		-	-	-
V.	Промежуточная аттестационная работа	9	-	-	9	-	тесты и практические задания, зачет
VI.	Семинар	1	-		-	1	
VII.	Итоговая аттестация	2					тест, зачет
	Всего по программе:	40	17	2	18	1	

Проведение очных консультаций по запросам слушателей.

4. Учебно-тематический план программы

№	Наименование учебных модулей, тем	объем часов					форма контроля
		всего	видео лекции дистанционно	лекции очно	практические занятия (практикум) с учетом видеопрактики дистанционно	практические занятия (практикум) очно	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Управленческие подходы к организации закупочной деятельности учреждений г. Челябинска. Система муниципальных закупок г. Челябинска	7	3	2	2	-	-
1.1.	Профессиональные стандарты, виды профессиональных стандартов. Требования к персоналу, вытекающие из профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок». Отражение требований профессиональных стандартов в должностной инструкции.	2	-	2	-	-	-

1.2.	Государственное регулирование закупок. Обзор Федерального закона от 05.04.2013 Ф3-44 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд»: структура, основные разделы. Принципы и основные положения законодательства о контрактной системе	2	2	-	-	-	-
1.3.	Оптимизационный пакет изменений 44-ФЗ 2021 года.	1	1	-	-	-	-
1.4.	Принципы организации деятельности КС, КУ. Основные сведения о контрактной службе. Возможные схемы деятельности КС, КУ Возможность и организационные мероприятия в случае изменения варианта создания КС. Типовое положение о контрактной службе, его применение. Организация взаимодействия КС, КУ со службами, подразделениями, сотрудниками заказчика: Организационная схема взаимодействия. Примерный перечень документов для организации взаимодействия, основные сведения о содержании этих документов. Порядок разработки и утверждения. Юридическое и кадровое сопровождение деятельности КС, КУ: Круг вопросов, к решению которых могут быть привлечены юристы организации. Юридический консалтинг, его место в контрактной службе. Требования к организациям, осуществляющим юридический консалтинг. Участие руководителя контрактной службы в подборе кадров. Требования к соискателям. На что нужно обратить	2	-	-	2	-	-

	внимание при проведении собеседования. Учет антикоррупционных требований и конфликта интересов в деятельности контрактной службы, контрактного управляющего.						
П.	Управленческие подходы к планированию в контрактной системе. Организация деятельности контрактных служб, контрактных управляющих в процессе осуществления закупок. Информационное обеспечение	11	6	-	5	-	-
2.1.	Деятельность КС, КУ на этапе планирования на основе программного подхода планированию: муниципальные программы. Эффективное установление периодичности и объемов закупки. Нормирование закупок. Н(М)ЦК. Подходы к работе с планами-графиками при формировании проекта бюджета на очередной год и плановый период и после его утверждения. ПФХД	2	1	-	1	-	-
2.2.	Практическое применение информационных технологий, информационное обеспечение деятельности КС, КУ: правовые основы функционирования муниципальной информационной системы в сфере закупок города Челябинска и интегрированных с ней ресурсов. Использование информационных ресурсов КС, КУ. Основные принципы и организация электронного документооборота. Проблемные вопросы применения информационных технологий. Основные ошибки.	2	-	-	2	-	-

2.3.	Основы информационной безопасности для информационного обеспечения деятельности закупщиков. Порядок оформления, применение электронной подписи, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства.	1	1	-	-	-	-
2.4.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок проведения конкурентных закупок. Рассмотрение и оценка заявок участников	2	2	-	-	-	-
2.5.	Разработка технического задания в 2021 году с учетом обеспечения качества товаров, работ, услуг, потребностей заказчика. Применение законодательства о стандартизации и техническом регулировании. Проведение закупок по цене за единицу. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правила формирования и ведения в ЕИС. Правила использования каталога.	2	2	-	-	-	-
2.6.	Практические ситуации применения НПА по импортозамещению в деятельности заказчика.	1	-	-	1	-	-
2.7.	Практические ситуации установления требований и дополнительных требований к участникам закупки	1	-	-	1	-	-
Ш.	Специфика закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика. Особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	7	5		2	-	-
3.1.	Порядок заключения контракта. Антидемпинговые меры. Обеспечение исполнения контракта.	2	2	-	-	-	-

	Ответственность по контракту.						
3.2.	Банковское сопровождение контрактов. Типовые контракты. Деятельность КС, КУ на этапе исполнения контракта: Понятие экспертизы товаров, работ, услуг. Виды экспертизы товаров, работ, услуг в контрактной системе. Контроль заказчика на этапе исполнения контракта. Приемка товара службами заказчика. Роль КС, КУ в организации приемки. Документальное оформление результатов приемки и экспертизы.	1	1	-	-	-	-
3.3.	Организационные и правовые аспекты осуществления закупок из едиственного поставщика. Включение в реестр недобросовестных поставщиков по итогам незаключенных контрактов.	2	2	-	-	-	-
3.4.	Обеспечение прозрачности и эффективности закупок из единственного источника при использовании портала поставщиков Южного Урала	2	-	-	2	-	-
IV.	Контроль и аудит в контрактной системе	3	3		-	-	-
4.1.	Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе.	2	2	-	-	-	-
4.2.	Практика аудита в сфере закупок	1	1	-	-	-	-
V.	Промежуточная аттестационная работа	9	-	-	9	-	тесты и практические задания, зачет
5.1.	Организация закупочного процесса	1	-	-	1	-	
5.2.	Описание объекта закупки	1	-	-	1	-	
5.3.	Применение запретов по импортозамещению товаров, работ, услуг	4	-	-	4	-	
5.4.	Административная ответственность	1	-	-	1	-	
5.5.	Реестр недобросовестных поставщиков	1	-	-	1	-	

5.6.	Рассмотрение первых частей заявок на аукционе	1	-	-	1	-	
VI.	Семинар	1	-		-	1	
6.1.	Коллективное обсуждение изученных вопросов. Подведение итогов обучения.						
VII.	Итоговая аттестация	2					тест, зачет
	Всего по программе:	40	17	2	18	1	

Проведение очных консультаций по запросам слушателей.

5. Календарный учебный график

1	Продолжительность освоения программы	10 дней
2	Начало реализации программы	16.06.2021
3	Окончание реализации программы	25.06.2021
4	Регламентирование образовательного процесса	ресурс обучения доступен 24/7
5	Сроки промежуточной аттестации	23.06.2021 по 24.06.2021
6	Дата итоговой аттестации	25.06.2021

6. Рабочая программа модулей

Модуль I. Управленческие подходы к организации закупочной деятельности учреждений г. Челябинска. Система муниципальных закупок г. Челябинска.

Профессиональные стандарты, виды профессиональных стандартов. Требования к персоналу, вытекающие из профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок». Отражение требований профессиональных стандартов в должностной инструкции.

Государственное регулирование закупок. Обзор Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд»: структура, основные разделы. Принципы и основные положения законодательства о контрактной системе.

Оптимизационный пакет изменений 44-ФЗ 2021 года.

Принципы организации деятельности КС, КУ. Основные сведения о контрактной службе. Возможные схемы деятельности КС, КУ. Возможность и организационные мероприятия в случае изменения варианта создания КС. Типовое положение о контрактной службе, его применение. Организация взаимодействия КС, КУ со службами, подразделениями, сотрудниками заказчика: организационная схема взаимодействия. Примерный перечень документов для организации взаимодействия, основные сведения о содержании этих документов. Порядок разработки и утверждения. Юридическое и кадровое сопровождение деятельности КС, КУ: круг вопросов, к решению которых могут быть привлечены юристы организации. Юридический консалтинг, его место в контрактной службе. Требования к организациям, осуществляющим юридический консалтинг. Участие

руководителя контрактной службы в подборе кадров. Требования к соискателям. На что нужно обратить внимание при проведении собеседования. Учет антикоррупционных требований и конфликта интересов в деятельности контрактной службы, контрактного управляющего.

Модуль II. Управленческие подходы к планированию в контрактной системе. Организация деятельности контрактных служб, контрактных управляющих в процессе осуществления закупок. Информационное обеспечение

Деятельность КС, КУ на этапе планирования на основе программного подхода планированию: муниципальные программы. Эффективное установление периодичности и объемов закупки. Нормирование закупок. Н(М)ЦК.

Основы информационной безопасности для информационного обеспечения деятельности закупщиков. Порядок оформления, применение электронной подписи, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок проведения конкурентных закупок. Рассмотрение и оценка заявок участников.

Разработка технического задания в 2021 году с учетом обеспечения качества товаров, работ, услуг, потребностей заказчика. Применение законодательства о стандартизации и техническом регулировании. Проведение закупок по цене за единицу. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правила формирования и ведения в ЕИС. Правила использования каталога.

Практические занятия:

Подходы к работе с планами-графиками при формировании проекта бюджета на очередной год и плановый период и после его утверждения. ПФХД.

Практическое применение информационных технологий, информационное обеспечение деятельности КС, КУ: правовые основы функционирования муниципальной информационной системы в сфере закупок города Челябинска и интегрированных с ней ресурсов.

Использование информационных ресурсов КС, КУ. Основные принципы и организация электронного документооборота. Проблемные вопросы применения информационных технологий. Основные ошибки.

Практические ситуации применения НПА по импортозамещению в деятельности заказчика.

Практические ситуации установления требований и дополнительных требований к участникам закупки

Модуль III. Специфика закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика. Особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов

Порядок заключения контракта. Антидемпинговые меры. Обеспечение исполнения контракта. Ответственность по контракту.

Банковское сопровождение контрактов. Типовые контракты. Деятельность КС, КУ на этапе исполнения контракта: Понятие экспертизы товаров, работ, услуг.

Виды экспертизы товаров, работ, услуг в контрактной системе. Контроль заказчика на этапе исполнения контракта. Приемка товара службами заказчика. Роль КС, КУ в организации приемки. Документальное оформление результатов приемки и экспертизы.

Организационные и правовые аспекты осуществления закупок из едисточника. Включение в реестр недобросовестных поставщиков по итогам незаключенных контрактов.

Модуль IV. Контроль и аудит в контрактной системе

Практика контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе.
Практика аудита в сфере закупок.

Модуль V. Промежуточная аттестационная работа

Практические занятия – выполнение практических заданий: организация закупочного процесса; описание объекта закупки; применение запретов по импортозамещению товаров, работ, услуг; административная ответственность; реестр недобросовестных поставщиков; рассмотрение первых частей заявок на аукционе

Модуль VI.

Семинар: Коллективное обсуждение изученных вопросов. Подведение итогов обучения.

7.Оценочные материалы

6.1 Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности слушателя осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы в форме зачета по результатам выполнения тестов и (или) практических заданий.

7.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме зачета с учетом результатов текущей работы: выполнения промежуточной аттестационной работы и итогового тестирования дистанционно. В процессе обучения слушатели самостоятельно изучают основные положения 44-ФЗ, а также подзаконные нормативные правовые акты, в соответствии с которым составлены вопросы итогового тестирования.

7.3. Описание результатов оценивания и правил определения результатов оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Оценка качества освоения слушателями дополнительной профессиональной программы включает: оценку промежуточной аттестационной работы и итогового тестирования.

Рейтинговая оценочная шкала слушателей курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе в сфере закупок

№ п/п	Критерий оценки/вид учебной деятельности	Значимость критерия, процент	Коэффициент значимости (КЗ)	Максимальные возможные баллы по критерию с учетом коэффициента значимости
1	Выполнение промежуточной аттестационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (R1)	50%	0,5	50 баллов
2	Итоговое тестирование с применением дистанционных образовательных технологий (R2)	50%	0,5	50 баллов

1) **Критерий** - «Выполнение промежуточной аттестационной работы с применением дистанционных образовательных технологий» (R1).

Коэффициент значимости критерия (КЗ) – 0,5

Предмет оценки – количество правильно решенных слушателем заданий курса. Проверка выполненных работ осуществляется преподавателями дистанционно в течение курса.

Рейтинг слушателя по критерию «Выполнение промежуточной аттестационной работы (R2) оценивается следующим образом:

$$R1 = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}); \text{ где:}$$

KЗ - коэффициент значимости показателя. KЗ = 0,4

K_i – количество правильно решенных слушателем заданий (тестов)

K_{max} – общее количество заданий курса

В случае правильного решения всех заданий слушатель получает - 40 баллов

2) Критерий - «Итоговое тестирование» (R2).

Коэффициент значимости критерия (K3) – 0,5

Предмет оценки – количество правильных ответов на итоговом тестировании. Проверка теста осуществляется преподавателями дистанционно в день итоговой аттестации.

Рейтинг слушателя по критерию «Итоговое тестирование» (R2) оценивается следующим образом:

Минимальный процент выполнения для зачета – не менее 50% правильных ответов

Менее 50% правильных ответов – 0 баллов

более 50% правильных ответов – 50 баллов

Допуск для сдачи итогового теста предоставляется на 1 день - дата открытия допуска указана в расписании и в личном кабинете слушателя. На решение теста слушателю отводится 2 академических часа.

При тестировании слушателю необходимо выбрать один правильный из предложенных вариантов ответов на вопрос.

Всего вопросов в тесте - 15.

Предварительно вопросы тестов слушателю не предоставляются. В случае пересдачи итогового теста коэффициент значимости снижается на 0,1 (минус 10 баллов).

Итоговый рейтинг слушателя рассчитывается следующим образом:

$$\mathbf{R \text{ (итоговый)} = R1+R2}$$

При расчетах полученные цифровые значения округляются до целого числа.

*** Слушатели, успешно прошедшие итоговое тестирование и набравшие 90-100 баллов – высокий уровень освоения программы,**

71-89 баллов – средний уровень освоения программы,

61-70 баллов – удовлетворительный уровень освоения программы.

Слушатели, набравшие менее 61 балла и (или) не прошедшие итогового тестирования, не получают удостоверения о повышении квалификации в сфере закупок.

Зачет по результатам освоения программы повышения квалификации выставляется по результатам участия в выполнении промежуточного тестирования, практических заданий с применением дистанционных образовательных технологий и итогового тестирования, которые в совокупности должны составлять не менее 61 баллов. На итоговом тестировании слушатели могут набрать максимум 50 баллов. Результаты итогового тестирования сообщаются слушателям в течение 3-х рабочих дней после завершения тестирования.

Слушатели, набравшие менее 61 балла по всей программе, не получают удостоверения о повышении квалификации и имеют право пройти дополнительное

тестирование по не зачтенным модулям, таким образом добрать недостающие баллы.

6.4. Оценочные средства итогового контроля слушателей дополнительной профессиональной программы

Итоговый контроль освоения слушателями учебной программы осуществляется в форме тестирования дистанционно. Все вопросы тестового задания составлены с учетом знаний и умения ориентироваться в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

Вариант тестового задания предоставляемого слушателю на итоговом тестировании

Общая часть 10 вопросов

1) **Антидемпинговые меры применяются заказчиками:**

Выберите один ответ:

- Применяются на усмотрение заказчика во всех конкурентных процедурах
- **При проведении конкурсов и аукционов**
- При проведении конкурентных процедур в электронной форме
- При проведении запроса котировок и запроса предложений
- Применяются заказчиком во всех конкурентных процедурах

2) **Что из нижеперечисленного не является защитой от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?**

Выберите один ответ:

- **Аванс**
- Антидемпинговые меры
- Банковская гарантия
- Обеспечение контракта
- Обеспечение заявки

3) **Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах (исключите неправильный ответ):**

Выберите один ответ:

- Профессионализма заказчиков
- Стандартизации
- Стимулирования инноваций
- Открытости и прозрачности
- Единства
- Ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок

4) **Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:**

Выберите один ответ:

- организациям инвалидов;
- социально ориентированным некоммерческим организациям;
- **социальным и благотворительным фондам;**
- учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

5) Совокупный годовой объем закупок – это:

Выберите один ответ:

- Утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году
- Утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, без учета контрактов, заключенных до начала финансового года
- Объем финансового обеспечения закупок в соответствии с Федеральными законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году

6) Укажите максимальный размер обеспечения заявки, который может установить заказчик, если начальная (максимальная) цена контракта составляет 20 000 000 рублей (Закон № 44-ФЗ):

Выберите один ответ:

- **1%**
- 5%
- 10%
- 30%

7) В соответствии с Законом о контрактной системе создание контрактной службы осуществляется:

Выберите один ответ:

- Исключительно путем создания специального структурного подразделения
- Без создания специального структурного подразделения
- На усмотрение заказчика - путем создания специального структурного подразделения или без создания специального структурного подразделения

8) **Размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств по контракту, заключенному на основании п.5 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ**

Выберите один ответ:

- устанавливается контрактом в размере, не менее 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком
- **определяется в контракте в любом размере на усмотрение сторон или может не устанавливаться**
- устанавливается контрактом в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены контракта

9) **Расторжение контракта допускается:**

Выберите один ответ:

- В случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством
- Все ответы верны
- По соглашению сторон и по решению суда

10) **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг:**

Выберите один ответ:

- Конкурс
- Запрос котировок
- Аукцион
- Запрос предложений

Специальные 5 вопросов

- 1) **Заявку с продукцией какой страны обязан отклонить санаторий, который закупает свежемороженую форель? В документации и извещении указали: код ОКПД2 10.20.1 подпадает под ограничения допуска иностранных пищевых продуктов из постановления Правительства от 22.08.2016 № 832. Поступили три заявки: в первой указана страна производства — Россия, во второй — Армения, в третьей — Азербайджан, в четвертой — Беларусь.**

Выберите один ответ:

- Отклонить заявки с продукцией из Армении и Азербайджана
- Отклонить заявку с продукцией из Армении
- **Отклонить заявку с продукцией из Азербайджана**

- Никого не надо отклонять: все страны входят в ЕАЭС

2) Как заключить контракт с победителем аукциона, если в заявке товары только из ЕАЭС?

Выберите один ответ:

- Снизить цену на 15 процентов
- Заключить контракт по предложенной цене победителя
- Снизить цену на 20 процентов
- Здесь нет правильного варианта ответа

3) Рассчитайте рейтинг заявки Участника №3 по критерию «Цена контракта». Для расчета используйте следующие исходные данные: Начальная (максимальная) цена контракта –1500000 рублей. Значимость критерия «Цена контракта» -60% В заявках участников поступили следующие предложения о цене контракта: Участник No 1 –1380000 рублей; Участник No 2 –1490000 рублей; Участник No 3 –1400000 рублей; Участник No 4 –1350000 рублей.

Выберите один ответ:

- 96,43 баллов
- 2)90,6 баллов
- 3)57,86 балла
- 4)54,36 балла
- 5)58,7 балла

4) При определении поставщика какими способами заказчик обязан или вправе /не вправе установить требование об обеспечении заявки?

Выберите один ответ:

- конкурс и аукцион –обязан; запрос котировок и запрос предложений –вправе
- конкурс и аукцион –обязан; запрос котировок и запрос предложений -не вправе
- конкурс, аукцион и запрос предложений –обязан;запрос котировок -не вправе
- конкурс, аукцион и запрос предложений, проводимый в соответствии с п. 8 ч. 2 ст. 83, п. 5 ч. 2 ст. 83.1 Закона No 44-ФЗ, -обязан; в остальных случаях –вправе
- конкурс, аукцион и запрос предложений, проводимый в соответствии с п. 8 ч. 2 ст. 83, п. 5 ч. 2 ст. 83.1 Закона No 44-ФЗ, -обязан; в остальных случаях –не вправе

5) В электронном аукционе с НМЦК 20 млн рублей цена контракта была снижена участниками до 0,5 % НМЦК и аукцион проводился на право

заключить контракт. В аукционе победил участник, предложивший за право заключения контракта сумму 200 тыс. рублей. В каком размере (максимальный размер) должно быть предоставлено участником обеспечение исполнения контракта?

Выберите один ответ:

- 0 руб.
- 60000 руб.
- 90000 руб.
- 6000000 руб.
- **9000000 руб**

7. Методические рекомендации по реализации учебной программы.

Отличительными особенностями модульной программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетенции для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков по проведению закупок товаров, работ, услуг, оценке заявок, выявлению победителей конкурентных процедур.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению закупок товаров, работ.

Достоинствами модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе; модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения.

Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг.

В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала. Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Практические занятия (практикумы) направлены на формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг.

Программой предусмотрены следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий, практических заданий;
- работа на официальном сайте zakupki.gov.ru, в муниципальной информационной системе в сфере закупок г. Челябинска, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку,

поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг, электронных торговых площадках;

- подготовка к итоговой аттестации.

Аттестация слушателей проводится в форме зачета с учетом результатов текущей работы по модулям программы и итогового тестирования.

8.Список нормативных правовых актов по программе

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
10. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
12. Подзаконные правовые акты в сфере закупок

9. Методические материалы

1. Практические аспекты формирования и публикации информации, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), официальном сайте для размещения информации об учреждениях (bus.gov.ru). Взаимосвязь электронного бюджета с ЕИС. (Мухамедьжанова Л.Б.) – Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2018;

2. Профессиональные стандарты, виды профессиональных стандартов. Требования к персоналу, вытекающие из профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок». Отражение требований профессиональных стандартов в должностной инструкции (Калугина Т.Г.) – Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2018;

3. Особенности осуществления закупок в условиях реформирования контрактной системы в сфере закупок (Билибина Е.Ю.) – Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2019;

4. Комиссия по осуществлению закупок в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях города Челябинска: организационные и правовые аспекты

деятельности. Практические ситуации в деятельности комиссии (Волошина Е. Б., Сибирева А.А.) - Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2020;

5 Размещение закупок товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок: документы, порядок их заполнения, сроки размещения в зависимости от способа закупки (Колесников А.С., Михеева М.И.) - Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2020